

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: NHE JONGEN-KESSEN

BIG-registraties: 79914956116

Overige kwalificaties: GZ psycholoog (BIG 59914956125), VEN practitioner, MBT therapeut

Basisopleiding: Neuropsychologie, Mental Health Sciences, GZ-opleiding en Psychotherapie opleiding

AGB-code persoonlijk: 94016010

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Mijn Psychotherapie

E-mailadres: info@mijnpt.nl

KvK nummer: 99841959

Website: www.mijnpt.nl

AGB-code praktijk: 94069780

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Oliemolenstraat 60, 6416 CB, Heerlen

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen gedurende intervisie bijeenkomsten en ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk biedt therapie voor volwassenen met uiteenlopende klachten zoals terugkerende patronen/valkuilen die u in de weg zitten vraagstukken rondom identiteit/levensfase (aanhoudende) somberheid, ingrijpende gebeurtenissen/trauma's, (langer bestaande) angst- en paniekgevoelens en stress gerelateerde klachten.

De praktijk biedt diverse klachtgerichte en persoonsgerichte behandel mogelijkheden: cognitieve gedragstherapie, ACT, Mindfulness, EMDR, schematherapie, ACT, interpersoonlijke psychotherapie

en e-health (blended therapie).

Daarnaast vindt de praktijk het belangrijk om naasten te betrekken bij de behandeling. Dit kan vanaf de intake fase, maar gedurende het hele behandeltraject bestaat deze mogelijkheid. Zeker op evaluatie momenten en bij de terugvalpreventie wordt hier nog aandacht aan besteed.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: NHE Jongen-Kessen

BIG-registratienummer: 79914956116

Regiebehandelaar 2

Naam: NHE Jongen-Kessen

BIG-registratienummer: 59914956125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. A. Kunnen GZ-psycholoog 49006170325

Mw. L. Van Gorsel, Psychotherapeut 39914125816

Mw. M. Boss, GZ-psycholoog 19918095125

Mw. Y. Haenen, Psychotherapeut 69915326816

Mw. L. Kölgen, GIOP 39927303925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien medicatie geïndiceerd of gewenst blijkt, wordt cliënt hiervoor verwezen naar de huisarts.

Daarnaast wordt de huisarts gevraagd een cliënt te verwijzen naar andere zorgverlening indien cliënt meer/andere zorg behoeft. Bij comorbide lichamelijke klachten/aandoeningen wordt de huisarts geraadpleegd voor advies.

De praktijkondersteuner ggz wordt ingeschakeld indien er nazorg nodig is, bij afronding van het behandeltraject binnen de praktijk.

Met collega's binnen de intervisiegroepen/ samenwerking wordt anoniem casuïstiek besproken zoals

indicatiestellingen en behandelbeoordelingen. Daarnaast is er tijdens de intervisiebijeenkomsten ruimte voor andere thema's rondom de praktijkvoering.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Mijn praktijk biedt behandeling aan mensen die de tijd tussen de geplande afspraken kunnen overbruggen, en waarbij er in vakantieperiodes een aantal weken geen afspraken plaatsvinden.

Toch kan er eens iets onverwachts gebeuren waardoor er tussentijds / extra zorg nodig is. Over planbare extra zorg maak ik met client afspraken tijdens de intakefase.

Omdat ik een kleinschalige praktijk heb kan ik geen acute crisishulpverlening waarborgen. Als de kans groot is dat er acute zorg nodig zal zijn adviseer ik cliënten over de alternatieven. Voor onverwachte acute hulp (crisis) neemt client met de eigen huisarts contact op. Buiten deze openingstijden kan de cliënt daarvoor terecht bij de huisartsenpost.

Huisartsenpost Heerlen 045 577 8844

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: Er zijn geen algemene afspraken. Waar het van toepassing is maak ik afspraken rondom cliënten.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. A. Kunnen GZ-psycholoog 49006170325

Mw. L. Van Gorsel, Psychotherapeut 39914125816

Mw. M. Boss, GZ-psycholoog 19918095125

Mw. Y. Haenen, Psychotherapeut 69915326816

Mw. L. Kölgen, GIOP 39927303925

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met een groot aantal leden uit dit netwerk is er om de 6 weken intervisie en multidisciplinair overleg over indicatiestelling en behandeling. Er is reflectie op eigen handelen en tevens op de praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden. We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en een verslag conform LVVP richtlijnen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://mijnpt.nl/tarieven-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen terecht bij mijzelf (Nadine Jongen) en bij de klachtenfunctionaris van de LVVP (www.lvvp.info):

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>
De cliënt dient het LVVP-klachtenformulier in te vullen en vervolgens dit ingevulde formulier te mailen naar LVVP@klachtencompany.nl. De klachtenfunctionaris neemt dan binnen 2 werkdagen contact met de cliënt op. Er kan ook telefonisch contact met de klachtenfunctionaris gelegd worden: tel. (088) 234 16 06.

Link naar website:

<https://mijnpt.nl/behandelaanbod/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. drs. Annemarie Kunnen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://mijnpt.nl/behandelaanbod/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich bij mij aanmelden via het contactformulier op de website, telefonisch of per e-mail. Voor vergoede zorg (dit geldt ook voor ongecontracteerde zorg) is een geldige verwijzing van de huisarts of medisch specialist nodig. Na ontvangst van de aanmelding neem ik binnen een week persoonlijk contact op om de hulpvraag kort te bespreken en te kijken of ik kan bieden wat passend is.

Intake

De intake bestaat meestal uit twee à drie gesprekken. Als BIG geregistreerd psychotherapeut werk ik volgens professionele richtlijnen en kwaliteitsstandaarden. Dat betekent dat zorgvuldige diagnostiek een belangrijk onderdeel is van de intake. Om deze reden maak ik gebruik van vragenlijsten om de klachten verder in kaart te brengen. Aan het einde van de intake bespreken we samen mijn bevindingen en geef mijn advies. Samen formuleren we duidelijke doelen en maken we afspraken over de werkwijze, frequentie en verwachte duur van de behandeling. Dit alles verwerken we in een behandelplan.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het beloop van de behandeling wordt in eerste instantie tezamen met de cliënt vastgesteld in de vorm van een behandelplan. Dit behandelplan wordt met regelmaat geëvalueerd. Tijdens deze momenten wordt expliciet stilgestaan bij het proces en het resultaat van de therapie. Cliënt wordt daarnaast echter ook gestimuleerd om, buiten deze specifieke sessies om, eventuele op- of aanmerkingen betreffende de behandeling te allen tijde te bespreken. Indien nodig zal de therapeut ook buiten deze evaluatiemomenten om, bijzonderheden wat betreft het beloop van de behandeling

bespreken. Indien de cliënt dit wenst, en hier toestemming voor geeft, zullen naasten (bij de evaluatiemomenten) betrokken en eveneens geïnformeerd worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik typeer zorgvraag met behulp van de HONOS+ en bespreek de voortgang van de behandeling, het proces en de behandelrelatie aan de hand van het behandelplan.

Ik leg evaluatie vast in een evaluatieverslag en gebruik daarbij ROM instrumenten. Voorafgaand aan de behandeling wordt bij het opstellen van het behandelplan vastgelegd wanneer de evaluatiemomenten zullen plaatsvinden. Tijdens deze evaluatiemomenten wordt expliciet stilgestaan bij het proces en het resultaat van de therapie. Dit gebeurt aan de hand van de ervaringen van cliënt zelf en aan de hand van de klinische blik/indruk van de therapeut. Eveneens wordt bij de evaluatiemomenten gebruik gemaakt van de door de cliënt ingevulde ROMvragenlijsten; de cliënt vult deze in de week voorafgaand aan de evaluatie in. Indien de voortgang als goed beoordeeld wordt, wordt het behandelplan voortgezet. Indien blijkt dat het gewenste resultaat achterblijft, wordt het behandelplan aangepast.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er wordt een standaardperiode van 10-12 sessies gehanteerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënten is tijdens de evaluatie-momenten een gespreksthema. Daarnaast wordt aan het einde van de behandeling de cliënt gevraagd de CQi-GGZ-VZ-AKWA.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: NHE Jongen-Kessen

Plaats: Landgraaf

Datum: 12-03-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja